

◎大仙市地域協働雪対策事業 手続の流れ及び提出書類について

は実施団体に行っていただく手続きです。

手続 (時系列順)	手続内容や提出書類など												
事前相談	申請に係る質問や、必要な事前相談を行ってください。 (※特に◎は、その作業項目を実施する場合は、<u>必ず相談してください。</u>) ○手続き方法、交付額などについて ◎空き家除雪について(空き家所有者との作業同意書の作成についてなど) ⇒本庁地域活動応援課(大曲地域)、各支所市民サービス課(神岡、仙北の各地域)、または地域活性化推進室(西仙北、中仙、協和、南外、太田の各地域) ◎道路除雪について(作業予定の道路の種別は？延長は？) ⇒本庁道路河川課(大曲地域)、各支所農林建設課(神岡、西仙北、中仙、南外、仙北の各地域)、または建設水道事務所(協和、太田の各地域)												
↓													
補助金申請	《申請の前に…》 ・担い手や、除雪対象の世帯、道路などは決まっていますか？ ・事業実施のために加入する保険は決まっていますか？ ・上記の事前相談は済ませていますか？ 《提出書類》 <table border="1"> <tr> <td rowspan="5">必須</td><td>(様式第1号)大仙市地域協働雪対策事業補助金申請書</td></tr> <tr> <td>添付書類1-① 事業計画書</td></tr> <tr> <td>添付書類1-② 収支計画書(兼)交付限度額算出調書</td></tr> <tr> <td>添付書類1-③ 各除雪作業ごとの関係者一覧表(兼)同意書</td></tr> <tr> <td>添付書類1-④ 担い手メンバー表</td></tr> <tr> <td></td><td>【任意様式】 実施区域及び対象世帯等を示す図面(住宅地図など。) (※実施区域の範囲、各作業対象世帯や道路を明記してください。)</td></tr> <tr> <td rowspan="3">必要により</td><td>添付書類1-⑤ 支援理由書 (※『地域で支援が必要と判断した世帯』の除雪作業を行う場合。)</td></tr> <tr> <td>添付書類1-⑥ 空き家除雪作業同意書の写し(※空き家除雪を行う場合。)</td></tr> <tr> <td>添付書類1-⑦ 規約・組合員名簿 (※実施団体が任意組織で、実施初年度及び組合員に変更がある場合。)</td></tr> </table> 《受付担当課》 本庁地域活動応援課(大曲地域)、各支所市民サービス課(神岡、仙北の各地域)、または地域活性化推進室(西仙北、中仙、協和、南外、太田の各地域)	必須	(様式第1号)大仙市地域協働雪対策事業補助金申請書	添付書類1-① 事業計画書	添付書類1-② 収支計画書(兼)交付限度額算出調書	添付書類1-③ 各除雪作業ごとの関係者一覧表(兼)同意書	添付書類1-④ 担い手メンバー表		【任意様式】 実施区域及び対象世帯等を示す図面(住宅地図など。) (※実施区域の範囲、各作業対象世帯や道路を明記してください。)	必要により	添付書類1-⑤ 支援理由書 (※『地域で支援が必要と判断した世帯』の除雪作業を行う場合。)	添付書類1-⑥ 空き家除雪作業同意書の写し(※空き家除雪を行う場合。)	添付書類1-⑦ 規約・組合員名簿 (※実施団体が任意組織で、実施初年度及び組合員に変更がある場合。)
必須	(様式第1号)大仙市地域協働雪対策事業補助金申請書												
	添付書類1-① 事業計画書												
	添付書類1-② 収支計画書(兼)交付限度額算出調書												
	添付書類1-③ 各除雪作業ごとの関係者一覧表(兼)同意書												
	添付書類1-④ 担い手メンバー表												
	【任意様式】 実施区域及び対象世帯等を示す図面(住宅地図など。) (※実施区域の範囲、各作業対象世帯や道路を明記してください。)												
必要により	添付書類1-⑤ 支援理由書 (※『地域で支援が必要と判断した世帯』の除雪作業を行う場合。)												
	添付書類1-⑥ 空き家除雪作業同意書の写し(※空き家除雪を行う場合。)												
	添付書類1-⑦ 規約・組合員名簿 (※実施団体が任意組織で、実施初年度及び組合員に変更がある場合。)												
↓													

手続 (時系列順)	手続内容や提出書類など					
↓ 審査、及び 交付決定	申請された事業内容を市が審査し、(様式第2号)大仙市地域協働雪対策事業補助金決定通知書で交付金額を実施団体にお知らせします。					
↓ 補助金 請求	(様式第3号)大仙市地域協働雪対策事業補助金概算払請求書に、振込先の口座情報を記入し提出してください。 ※補助金申請の際に、月日と請求額部分を空欄にして事前に提出しておくこともできます。					
↓ 補助金振込	請求から概ね2週間後、指定を受けた口座に補助金が振り込まれます。					
↓ 保険加入	担い手と除雪機等の保険加入手続きを行い、保険証書の写しを市窓口に出してください(概ね補助金の受け取りから、1ヶ月以内を目安としてください)。 《提出書類》 <table><tr><td>添付書類3-① 保険証書提出書(担い手分)</td></tr><tr><td>添付書類3-② 保険証書提出書(除雪機等分)</td></tr><tr><td>※3-①、3-②には、各保険証書の写しを貼り付けてください。</td></tr></table> ※提出がない場合は、保険加入分の補助金額は返納対象となります。	添付書類3-① 保険証書提出書(担い手分)	添付書類3-② 保険証書提出書(除雪機等分)	※3-①、3-②には、各保険証書の写しを貼り付けてください。		
添付書類3-① 保険証書提出書(担い手分)						
添付書類3-② 保険証書提出書(除雪機等分)						
※3-①、3-②には、各保険証書の写しを貼り付けてください。						
↓ 事業実施	事業計画に基づき、各作業等を行ってください。 ※補助金額の根拠となっている対象世帯数や道路延長に変更があるときは、市窓口で相談の上で次の書類を提出してください。 《提出書類(※事業内容を変更する場合)》 <table><tr><td>(様式第4号)大仙市地域協働雪対策事業計画変更(中止・廃止)承認申請書</td></tr><tr><td>添付書類1-① 事業計画書</td></tr><tr><td>添付書類1-② 収支計画書(兼)交付限度額算出調書</td></tr><tr><td>添付書類1-③ 各除雪作業後との関係者一覧表(兼)同意書</td></tr><tr><td>(※1-①～③は、事業計画の変更内容を反映させてください。)</td></tr></table>	(様式第4号)大仙市地域協働雪対策事業計画変更(中止・廃止)承認申請書	添付書類1-① 事業計画書	添付書類1-② 収支計画書(兼)交付限度額算出調書	添付書類1-③ 各除雪作業後との関係者一覧表(兼)同意書	(※1-①～③は、事業計画の変更内容を反映させてください。)
(様式第4号)大仙市地域協働雪対策事業計画変更(中止・廃止)承認申請書						
添付書類1-① 事業計画書						
添付書類1-② 収支計画書(兼)交付限度額算出調書						
添付書類1-③ 各除雪作業後との関係者一覧表(兼)同意書						
(※1-①～③は、事業計画の変更内容を反映させてください。)						
↓						

手続
(時系列順)

↓

実績報告

↓

精算

↓

補助金
返納

手続内容や提出書類など

事業が完了した日から30日以内又は事業実施年度の3月31日までのいずれか早い日まで実績報告を行ってください。

《提出書類(添付書類1-④以外は、提出必須です。))》

(様式第5号)大仙市地域協働雪対策事業交付金実績報告書
添付書類5-① 事業報告書
添付書類5-② 収支報告書
【任意様式】会計帳簿の写し
【任意様式】収入の根拠資料(受益者負担金の領収書の写しなど。)
【任意様式】支出の根拠資料(各領収書の写しなど。)
【任意様式】写真 (除雪対象ごとに作業前後の差、参加者がわかるように。)
添付書類1-④ 担い手メンバー表 (※交付申請時から、メンバーの追加があった場合は提出してください。)
添付書類5-③ 担い手への報酬支払証明書一覧表 (※市県民税申告のため、この一覧表の写しを市税務課に渡します。)

実績報告に基づき補助金額の精算を行います。

最終的な金額について、(様式第9号)補助金等の額の確定通知書により団体に通知します。返納が発生する場合は返納通知書も同封します。

(※実績額が交付額に満たない場合は、満たなかった部分について補助金の返納が発生します)

返納がない場合は、以上で手続き終了です。

返納がある場合は、以下の通り手続きをお願いします。

返納がある場合は、返納通知書に記載の期限までに市役所本庁や各支所、銀行等で補助金を返納してください。